



Dokumen Level : PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Judul : **PENYUSUNAN dan PERUBAHAN KURIKULUM**

Kode : POB-JTS FT/01/012/2015

Tanggal Dikeluarkan : 1 Agust 2015

Area : Jurusan Teknik Sipil FT Unsyiah

No. Revisi :

TUJUAN

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai:

Pedoman bagi Jurusan/Prodi yang ingin melaksanakan perubahan kurikulum sehingga tercipta kurikulum yang ideal dan khas yang dapat memenuhi kebutuhan dan tuntutan stakeholder

DEFINISI

- Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi
- Revisi kurikulum adalah perubahan terhadap kurikulum, baik perubahan berskala besar (peninjauan kurikulum) ataupun berskala kecil (penyempurnaan kurikulum)
- Penyempurnaan kurikulum adalah perubahan yang tidak mendasar, misalnya adanya mata kuliah pilihan baru yang ditawarkan suatu jurusan/bagian, serta perubahan substansi materi pengajaran, teknik pengajaran, dan/atau cara penilaian.
- Peninjauan kurikulum adalah perubahan yang mendasar dan dapat dilakukan lima tahun sekali, misalnya perubahan mata kuliah wajib, nama mata kuliah, kode mata kuliah, dan sks.

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi:

1. Pembentukan Tim Penyusun Kurikulum
2. Sosialisasi Kurikulum
3. Pengesahan
4. Realisasi Kurikulum Baru.

REFERENSI

1. Kep Men DIKNAS No 232/U/2000.
2. Draft Panduan Administrasi Akademik Program Sarjana, dan Diploma Universitas Syiah Kuala Ver.3.0.
3. Prosedur Opreasional Baku, Bagian Akademik, Fakultas Teknik Unsyiah
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
5. Keputusan Rektor No. 140/J26/PP/2004 tentang Peraturan Akademik Universitas Syiah Kuala
6. Praktek Baik dalam Penjaminan Mutu PT, Buku II Kurikulum Program Studi, DIKTI, 2005
7. Hasil tracer Study
8. Peraturan DIKTI
9. SK Tim Penyusun
10. Kurikulum lama
11. Draf Kurikulum baru
12. Kurikulum baru yang disyahkan



PROSEDUR

1. Jurusan meminta kepada *peer group* untuk meninjau kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan *stakeholder*
2. *Peer Group* mengevaluasi dan mengusulkan perubahan kurikulum ke jurusan dengan mempertimbangkan kebutuhan *stakeholder*
3. Jurusan membentuk tim untuk menyusun draft perubahan kurikulum dan dibahas di tingkat jurusan/prodi
4. Tim menyerahkan draft kurikulum baru kepada dekan untuk dibahas pada tingkat fakultas
5. Dekan mengusulkan perubahan kurikulum kepada Pembantu Rektor I
6. Rektor/Pembantu Rektor I mengeluarkan SK untuk kurikulum yang baru
7. Kurikulum baru disosialisasikan kepada mahasiswa, dosen dan *stakeholder*.



BAGAN ALIR PROSEDUR PERUBAHAN KURIKULUM

Kegiatan	Unit					Waktu	Dokumen
	Tim dosen	Peer Group	Jurusan	Fakultas	Universitas		
Jurusan meminta kepada <i>peer group</i> untuk meninjau kurikulum yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan <i>stakeholder</i>		1 ↔ 1				Setelah kurikulum digunakan 4 tahun	Evaluasi diri dan hasil evaluasi perkuliahan
<i>Peer Group</i> mengevaluasi dan mengusulkan perubahan kurikulum ke jurusan dengan mempertimbangkan kebutuhan <i>stakeholder</i>		2 → 2				2 minggu	Usul penyempurnaan kurikulum
Jurusan membentuk tim untuk menyusun draft perubahan kurikulum dan dibahas di tingkat jurusan/prodi	3 ↔ 3					3 bulan	Draf revisi kurikulum
Tim menyerahkan draft kurikulum baru kepada dekan untuk dibahas pada tingkat fakultas	4 → 4					2 minggu	Kurikulum baru
Dekan mengusulkan perubahan kurikulum kepada Pembantu Rektor I				5 → 5		2 minggu	Kurikulum baru
Rektor/Pembantu Rektor I mengeluarkan SK untuk kurikulum yang baru					6	2 minggu	Kurikulum baru
Kurikulum baru disosialisasikan kepada mahasiswa, dosen dan <i>stakeholder</i> .	7 ↔ 7 ↔ 7 ↔ 7					1 minggu	Kurikulum baru