



Judul : **PEMILIHAN KETUA DAN SEKRETARIS JURUSAN**

Kode : POB-JTS FT/02/001/2015

Tanggal Dikeluarkan : 1 Agust 2015

Area : Jurusan Teknik Sipil FT Unsyiah

No. Revisi :

TUJUAN

POB ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai prosedur pemilihan ketua jurusan, dan sekretaris jurusan.

RUANG LINGKUP

POB ini meliputi syarat dan tata cara pelaksanaan pemilihan ketua jurusan dan sekretarus jurusan.

REFERENSI

1. Kep Men DIKNAS No 232/U/2000.
2. SK Rektor No. 141 Tahun 2007

PROSEDUR

a. Persyaratan :

1. Memiliki prestasi kerja, disiplin kerja, kesetiaan, pengabdian, pengalaman, integritas dan kepemimpinan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya di bidang kepegawaian.
2. Berstatus tenaga pengajar tetap dalam Jurusan yang bersangkutan.
3. Sekurang-kurangnya telah 1 (satu) tahun aktif mengajar.
4. Sekurang-kurangnya berpangkat Penata Tk. I/Lektor (Gol III/d) untuk Ketua Jurusan, dan sekurang-kurangnya berpangkat Penata/Lektor (Gol III/c) untuk Sekretaris Jurusan.
5. Masa jabatan Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan selama 4 (empat) tahun.
6. Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan yang telah memegang 2 (dua) kali masa jabatan tidak dapat dicalonkan lagi.
7. Secara tertulis bersedia dicalonkan dengan melampirkan CV/Daftar Riwayat Pekerjaan dan SKP 2 tahun terakhir.

b. Rapat Pemilihan Balon dan Calon :

1. Pemilihan Balon Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan dilakukan dalam rapat Jurusan Teknik Sipil.
2. Rapat pemilihan Balon memilih 3 (tiga) orang Balon Ketua Jurusan Teknik Sipil yang memenuhi persyaratan.
3. Pemilihan Calon Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan dilakukan dalam rapat Jurusan berikutnya atau dapat bersamaan dengan rapat pemilihan Balon.
4. Rapat pemilihan Calon Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan dilakukan dengan mengedepankan musyawarah, atau jika tidak tercapai dapat dilakukan dengan voting.
5. Voting dilakukan dengan prinsip kesetaraan, 'one man one vote'.
6. Staf pengajar yang memiliki suara adalah yang telah memiliki NIDN
7. Rapat Jurusan beserta keputusannya dinyatakan sah apabila dihadiri sekurang-kurangnya 2/3 (dua pertiga) jumlah total staf pengajar aktif
8. Jika forum tidak memenuhi maka rapat ditunda minimal 1x24 jam dan maximal 7x24 jam
9. Jika pada rapat kedua tersebut tidak memenuhi kuorum, maka rapat beserta keputusannya tetap dianggap sah
10. Pemilihan dilaksanakan secara bebas dan rahasia.

c. Kelengkapan Berkas Rapat Pemilihan Calon :

1. Berita Acara/Daftar hadir Rapat Jurusan.
2. CV/Daftar Riwayat Pekerjaan dari calon yang diusulkan.
3. Fotocopi Daftar Penilaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) terakhir calon yang diusulkan.
4. Surat Keputusan pangkat terakhir calon yang diusulkan.



5. Surat Keputusan jabatan fungsional terakhir calon yang diusulkan
6. Surat pernyataan kesediaan yang bersangkutan dicalonkan untuk jabatan tersebut.
7. Surat Keputusan pengunduran diri Pejabat Lama jika pengunduran diri dilakukan sebelum masa jabatan berakhir.
8. Surat Pengantar dari Jurusan untuk hasil pemilihan dan pengusulan ke Fakultas.

BAGAN ALIR PROSEDUR PEMILIHAN CALON KAJUR DAN SEKJUR

Kegiatan	Unit		Waktu	Dok.
	Calon Kajur/Sekjur	Senat Fakultas		
Calon Kajur memasukkan surat bersedia dicalonkan beserta CV/ Daftar Riwayat Pekerjaan, SKP, SK Pangkat dan Fungsional terakhir dan Surat Pernyataan	1			CV, SKP, SK Pangkat Fungsional dan Surat Pernyataan
Jurusan mengadakan rapat untuk pemilihan secara bebas dan rahasia		2		Daftar Hadir
Jurusan memutuskan Kajur dan Sekjur yang baru melalui berita acara rapat		3		Berita Acara Rapat